

REFERAT AFD. 18

Dato: 24-04-2018

DELTAGERE

Kim Andreasen

Lita Rod

Ole Andreasen

AFBUD

REFERENT

Kim Andreasen

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 27-03-2018	Referat godkendt	Kim
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester	Intet	
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse		
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		
6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer	Angående vejfest, er vi nu ved at se om det bedst kan betale sig at leje eller købe telt. Derudover undersøger	Ole

	vi omkring muligheden for økonomisk tilskud.	
7. Indkomne breve og ansøgninger	Der er modtaget henvendelse fra beboere angående varslingen af vedligeholdelse af ventilationsanlæg. Problematikken er at man skal afsætte 2 dage, og ikke ved om teknikeren kommer den ene eller den anden dag. Der er modtaget henvendelse fra beboere angående hvem der har ansvaret for nøglerne fra de smides i postkassen til den tømmes. både når nøglen afleveres i varmemesterens postkasse men også når en evt. håndværker smider nøglen i beboeren postkasse efter end arbejde. Disse 2 problemstillinger og videregivet til boligforeningen og vi afventer svar.	Kim
8. Bevillinger		
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	29/05/2018	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen "Ansvar". Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives "Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx". Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes "Kladde" i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside
www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv
 - under den pågældende afdeling.